



# Praktikantenbuch Seite \_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Praktikumsnachweis Nr. \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

als \_\_\_\_\_

(Ausbildungsberuf oder ähnliches)

Name des Betriebs: \_\_\_\_\_

Kontaktdaten: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Wochentag	ausgeführte Tätigkeiten (stichwortartig)	Arbeitszeit in Stunden

**Gesamtstunden**

## Datum/ Unterschrift

Für die Richtigkeit aller Angaben:	Für die Richtigkeit aller Angaben:	Gesehen:
Praktikant/Praktikantin	Betrieb	Klassenlehrer/in

## **Hinweise zur Führung des Praktikantenbuchs in Fachoberschule Gestaltung Klasse 11**

In der Fachoberschule Gestaltung haben die Schülern/innen neben den zweitägigen Schulunterricht mit insgesamt 12 Wochenstunden ein schuljahrbegleitendes Betriebspraktikum im Umfang von 960 Stunden abzuleisten. In der Regel wird das Praktikum an 3 Tagen pro Woche und 8 Arbeitsstunden absolviert.

Voraussetzung für die Klasse 12 sind die erfolgreiche Teilnahme am Unterricht der Klasse 11 und ein ordnungsgemäß absolviertes Betriebspraktikum. Letzteres ist durch die Führung eines Praktikantenbuchs sowie eine betriebliche Bescheinigung nachzuweisen. Ohne diese Nachweise kann der Schüler /die Schülerin nicht in die Klasse 12 versetzt werden.

Für die Führung des Praktikantenbuchs beachten Sie folgende Hinweise:

- 1) Das Praktikantenbuch ist sauber und ordentlich zu führen.
- 2) Die Praktikumsnachweise werden während des gesamten Schuljahres wöchentlich, d.h. für jede Kalenderwoche, geführt. Die entsprechenden Angaben sind in den oberen Abschnitt des Nachweisformulars auszuführen. Die Wochentage werden mit den Abkürzungen (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa oder So) in die erste Spalte eingetragen. In der zweiten Spalte werden für jeden Arbeitstag die ausgeführten Arbeiten stichwortartig beschrieben. Sich wiederholende Tätigkeiten an aufeinander folgenden Tagen innerhalb einer Woche werden mit dem Eintrag „wiederholende Tätigkeit“ gekennzeichnet. Auch Urlaubstage und Krankenzeiten sind zu vermerken. In der letzten Spalte werden die geleisteten Stunden vermerkt.

**Vergessen Sie bitte nicht die Unterschriften und Stempel.** Das Praktikantenbuch ist ein Dokument. Dieses erhält erst seine Gültigkeit, wenn alle Praktikumsnachweise vollständig ausgefüllt sind.

- 3) Das Praktikantenbuch ist der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer regelmäßig zur Durchsicht vorzulegen. **Ein nicht vollständig ausgefülltes Praktikantenbuch verbietet die Versetzung nach Klasse 12.**